



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

"1983 - 2023. 40 años de Democracia"

Nivel: Superior.

Carrera: Profesorado de Educación Superior en Informática.

Campo: Formación específica.

Bloque: Informática aplicada al diseño y la comunicación.

Instancia curricular: Herramientas Informáticas.

Cursada: Taller anual.

Carga horaria: 2 (dos) horas cátedra semanales.

Profesor: Enrique Bombelli.

Año: 2023.

Fundamentación

El avance tecnológico y el cada vez más acelerado flujo de información, hace indispensable dotar a los futuros docentes de informática, de las capacidades para el uso de recursos propios para desenvolverse en su medio.

Asimismo, resulta imprescindible el interés por la utilidad que se le otorga a la computadora en el aula de clases de los niveles medio y superior, considerando siempre el aspecto reflexivo, y su aplicación a la resolución de problemas.

Es necesario también, permitir a los estudiantes, el desarrollo de conductas responsables y creativas, en lo que al uso de aplicaciones informáticas se refiere.

Finalmente, cabe destacar, que la presente instancia curricular, contribuye a la apropiación de la tecnología, incorporación de recursos a la práctica y disminución de la brecha digital.

Objetivos

Que el alumno:

- Se familiarice con el uso de la computadora, como asistente digital, tal que permita facilitar, mejorar o desarrollar, según el caso, actividades para su futura práctica docente.
- Se apropie de las aplicaciones informáticas para su uso cotidiano.
- Reflexione sobre los problemas que ocurren al procesar información.
- Ponga en práctica su creatividad, a través del aprovechamiento de recursos informáticos de manera que aumenten su capacidad de expresión.

Unidades temáticas

UT1: Procesadores de texto

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Tipos de archivos. Creación y edición de documentos. Almacenamiento y recuperación de documentos en distintas unidades de almacenamiento. Formato de fuente y de párrafo. Estilos. Numeración y viñetas. Inserción de notas. Inserción de encabezado y pie de página. Diseño y edición de tablas. Tablas de contenido. Índices alfabéticos. Inserción y manipulación de objetos gráficos. Compilación de documentos. Referencias cruzadas. Formularios. Formatos especiales. Configuración de la impresión. Vista preliminar. Impresión de documentos.

UT2: Planillas de cálculo

Características del entorno de trabajo y tipo de problemas que permite abordar la aplicación. Carga y edición de datos. Tipos de datos. Formato de celda. Rango de datos. Denominación de celdas y rangos. Validación y protección de datos. Secuencias de datos. Fórmulas y funciones. Copia de fórmulas. Referencias absolutas, relativas y mixtas. Autofiltro y filtro avanzado. Construcción de gráficos. Significado y elección correcta según los datos a utilizar. Formato condicional. Tablas dinámicas. Configuración e impresión de hojas de cálculo.

UT3: Herramientas de autor

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Elaboración del guión y diseño de presentaciones. Técnicas de almacenamiento y tipos de archivos. Vistas. Patrones. Plantillas y temas. Animación de texto y objetos. Transición de diapositivas. Configuración, control y visualización de la presentación. Configuración e impresión de presentaciones.

Modalidad de trabajo

Los contenidos se impartirán en forma teórico-práctica (Paradigma de las Herramientas), considerando al alumno como centro del aprendizaje (Escuela Nueva). La organización de los

recursos humanos, según la infraestructura tecnológica que se disponga, será de un alumno por computadora, en el caso de una sala de clases común y corriente, con netbooks (propias de cada alumno) suministradas por el programa “Conectar Igualdad”, o de dos, para un laboratorio informático con computadoras de escritorio. La construcción del conocimiento se llevará a cabo en forma conjunta entre docente y alumnos, existiendo espacios para plantear situaciones problemáticas específicas provenientes de otras asignaturas, tal que requieran el uso de las aplicaciones y contenidos tratados en la respectiva instancia curricular, para el desarrollo de actividades pertinentes.

A pesar de tratarse de un taller presencial, la comunicación vía correo electrónico favorecerá la frecuencia del contacto docente/alumno y facilitará a este último la posibilidad de realizar consultas y ajustes permanentes a su tarea. Asimismo, permitirá la intervención del docente en etapas procesuales, aún fuera del aula de clases.

Trabajos Prácticos

Al finalizar el desarrollo de cada Unidad Temática, cada alumno en forma individual deberá desarrollar y entregar en tiempo y forma un trabajo práctico integrador que permitirá acreditar los conocimientos correspondientes a la misma. De ser necesario, existirá una instancia de reelaboración para cada práctico.

Régimen de aprobación de la asignatura

Promoción directa sin examen final, cumpliendo con el 75% de la asistencia total como mínimo y la aprobación (no menos de 6 puntos sobre 10) de cada uno de los tres trabajos prácticos finales correspondientes a cada Unidad Temática. Solo una de las tres prácticas podrá reelaborarse en caso de obtener una calificación inferior a 6 puntos sobre 10, caso contrario, la promoción definitiva del Taller solo será factible a través de la corrección de las prácticas que no alcanzaron la calificación para la promoción directa en fechas de final, hasta el último llamado correspondiente a los meses de febrero/marzo. Luego de dichos meses, el alumno quedará en condición libre, debiendo recurrar la asignatura.

La figura del **alumno libre** no existe por tratarse de un taller.

Bibliografía Específica

UT1: Procesadores de texto

- AulaClic S.L. [2016]. Curso de Word 2016. <https://www.aulaclic.es/word-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2013]. Curso de Word 2013. <https://www.aulaclic.es/word-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Word 2010. <http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Word 2007. <http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

UT2: Planillas de cálculo

- AulaClic S.L. [2020]. Curso de Excel 2016. <https://www.aulaclitic.es/excel-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2014]. Curso de Excel 2013. <https://www.aulaclitic.es/excel-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2010]. Curso de Excel 2010. <http://www.aulaclitic.es/excel2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclitic.es/excel2007/index.htm>

UT3: Herramientas de autor

- AulaClic S.L. [20]. Curso de Power Point 2016. <https://www.aulaclitic.es/powerpoint-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2014]. Curso de Power Point 2013. <https://www.aulaclitic.es/powerpoint-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Power Point 2010. <http://www.aulaclitic.es/powerpoint-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de PowerPoint 2007. <http://www.aulaclitic.es/power2007/index.htm>

Bibliografía General

UT1: Procesadores de texto

- AulaClic [2004]. Curso de Word 2003. <http://www.aulaclitic.es/word2003/index.htm>
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Proceso de texto. <http://pedroreina.net/curso/>

UT2: Planillas de cálculo

- AulaClic [2005]. Curso de Excel 2003. <http://www.aulaclitic.es/excel2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Hoja de cálculo. <http://pedroreina.net/curso/>

UT3: Herramientas de autor

- AulaClic [2005]. Curso de Power Point 2003. <http://www.aulaclitic.es/power2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Multimedia. <http://pedroreina.net/curso/>



Enrique Bombelli
Herramientas Informáticas
Dpto. de Informática
ISPJVG