



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de
Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2022 – Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y
caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

Nivel: Terciario

Carrera: Profesorado de Educación Superior en Historia

Campo de la Formación General

Instancia curricular: Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II

Cursada: Anual

Carga horaria: 2 (dos) horas cátedra semanales

Profesor: Rubén Pose

Año: 2022

Fundamentación

En el marco de una institución dedicada a la formación docente, el **Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II** constituye una instancia de importantísimo valor, pues afecta de manera directa el desempeño de los destinatarios, tanto en su papel de estudiantes como en su futura tarea profesional. Este curso se propone continuar con la capacitación de los alumnos para que desarrollen habilidades de lectura crítica y de producción de textos -orales y escritos- correctos, adecuados y eficaces.

En cuanto a su modalidad, el curso estará centrado en la práctica: funcionará como un taller, es decir, un espacio donde cada estudiante encuentre el ámbito para la expresión y construcción de los aprendizajes en cooperación con sus compañeros y orientado por el docente. El taller será asimismo un ámbito de reflexión acerca de las habilidades que se ponen en juego en los procesos de lectura, de escritura y de producción oral, de manera que en las actividades se atenderá especialmente a los procesos cognitivos y metacognitivos necesarios para la comunicación en el ámbito académico y a los recursos metadiscursivos que determinan la relación entre emisor y receptor, recursos que serán herramientas valiosas tanto en el trayecto formativo como en la práctica profesional.

Las actividades principales serán las de comprensión y producción textuales, entendidas ambas como procesos más que como productos. Por otra parte, dado que toda práctica de excelencia debe sustentarse en una teoría sólida y explícita, los estudiantes estarán en contacto constante con los aspectos teóricos que guían las tareas.

Objetivos

El **Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II** se propone que el futuro docente logre:

- Continuar con el desarrollo de su competencia comunicativa, en particular, en lo que hace a su desempeño en las prácticas de nivel terciario vinculadas con la lectura, la escritura y la comunicación oral.
- Generar estrategias autónomas de producción oral y escrita de diferentes tipos de géneros discursivos.
- Interpretar y producir textos orales y escritos para responder a las demandas más complejas de la vida académica, seleccionando diversas modalidades de lectura y escritura según distintos propósitos.
- Afianzar la capacidad de responder con escritos a estímulos sociales o motivaciones personales.

Contenidos

Unidad 1. Los usos lingüísticos en el ámbito educativo.

1.1. Variaciones del lenguaje. Dialecto, sociolecto y cronolecto. Registros. Adecuación del texto a la situación y al destinatario. Norma culta: pronunciación y selección léxica.

1.2. Normativa. Convenciones en la escritura y en la oralidad. Puntuación y pronunciación. Lectura en voz alta. Relevancia de los rasgos prosódicos. Errores lingüísticos frecuentes. Dudas idiomáticas. Fuentes de consulta.

Unidad 2. Los géneros discursivos en la práctica docente.

2.1. Concepto de secuencia. Tipos de secuencias. El texto explicativo. El texto argumentativo. Organización interna de un texto según su tipología.

2.2. Concepto de género discursivo: Estructura, tópico y estilo.

2.3. Los géneros académicos. El examen, la monografía, el informe de lectura, la exposición oral, la charla expositiva y la conferencia. Citas y referencias. Estilos bibliográficos. Las normas de APA.

Unidad 3. El proceso de escritura.

3.1. Las actividades de preescritura. El torbellino de ideas. La exploración del tema. Utilización de palabras clave.

3.2. La planificación de los escritos. El ordenamiento de las ideas: mapas conceptuales y esquemas de contenidos.

3.3. Discurso y metadiscurso. El proceso de redacción. Revisión, corrección y edición de los escritos.

Unidad 4. La producción de textos orales.

4.1. Características del lenguaje oral. Fenómenos fonéticos, sintácticos, estilísticos y léxicos.

4.3. La planificación de los textos orales. Selección y ordenamiento de los materiales. Organización del discurso y monitoreo.

4.2. El ejercicio de la palabra hablada. La voz: claridad y fluidez. La acción corporal: gesticulación y postura. Obstáculos psicológicos en la comunicación oral.

Modalidad de trabajo

Habida cuenta de que tanto la producción como la comprensión de textos constituyen procesos antes que productos, las actividades del taller estarán dirigidas a desarrollar las habilidades de los estudiantes en cada una de las etapas de estos procesos. Para ello se intentarán explicitar las acciones que escritores y lectores llevan a cabo en la elaboración y la interpretación de textos, los escollos que encuentran y las técnicas que utilizan para sortearlos. Se prevén, para cada encuentro, breves exposiciones teóricas o metodológicas que serán seguidas de actividades de aplicación a los diversos problemas de expresión y de comprensión. Estas actividades podrán ser individuales o grupales, y se organizarán según los ciclos escritura-discusión-corrección/reescritura, lectura-discusión-relectura. Asimismo, se incentivará la reflexión de los alumnos acerca de la utilidad que poseen los contenidos que se trabajen, tanto para el desempeño académico y la labor docente como para su formación personal.

Trabajos prácticos

Para la evaluación de los contenidos del curso, se prevé que los estudiantes realicen seis trabajos prácticos y un trabajo final integrador.

Régimen de aprobación de la materia

Condiciones:

- Asistencia a las clases impartidas no inferior al 75 por ciento.
- Aprobación (con nota no inferior a 4) de los trabajos prácticos y del trabajo final integrador.

En el caso de que no aprobaran algún trabajo durante la cursada, los alumnos tienen una instancia de recuperación. Pueden optar entre dos fechas: La segunda fecha del turno de exámenes inmediatamente posterior a la cursada o la segunda fecha del siguiente turno.

La asignatura no tiene examen final.

Régimen para el alumno libre:

La asignatura no puede rendirse en calidad de alumno libre.

Bibliografía específica

- APA. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. México: El Manual Moderno.
- NAVARRO, F. (ed.) (2014). *Manual de escritura para carreras de humanidades*. Buenos Aires: Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2018). *Libro de estilo de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Bibliografía general

- ACADEMIA ARGENTINA DE LETRAS. (2003). *Diccionario del habla de los argentinos*. Buenos Aires: Espasa.
- ALARCOS LLORACH, E. (2007). *Gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa.
- ALVARADO, M. (1994). *Paratexto*. Buenos Aires: Instituto de Lingüística, Facultad de Filosofía y Letras.
- ALVARADO, M. y A. YEANNOTEGHY (1999). *La escritura y sus formas discursivas: curso introductorio*. Buenos Aires: Eudeba.
- ANDER-EGG, E. (2006). *Hablar en público y saber comunicar*. Buenos Aires: Lumen.
- ARNOUX, E., DI STEFANO, S. y PEREIRA, C. (2004). *La lectura y la escritura en la universidad*. Buenos Aires: Eudeba.
- BARTHES, R. (1982). *Investigaciones retóricas I. La antigua retórica. Ayudamemoria*. Barcelona: Ediciones Buenos Aires.
- BLAS ARROYO, J. L. (2008). *Sociolingüística del español. Desarrollos y perspectivas en el estudio de la lengua española en contexto social*. Madrid: Cátedra.
- BRIZ, A. (coord.) (2008). *Saber hablar*. Buenos Aires: Aguilar.
- CARLINO, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.
- CASSANY, D. (2006). *Affilar el lapicero*. Barcelona: Anagrama.
- CASSANY, D. (2006). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- DI TULLIO, A. (1997). *Manual de gramática del español: desarrollos teóricos, ejercicios, soluciones*. Buenos Aires: Edicial.
- ESCANDELL VIDAL, M. V. (2002). *Introducción a la lingüística*. Madrid: UNED.
- GARCÍA NEGRONI, M. (coord.) (2004). *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Buenos Aires: Santiago Arcos.
- GÓMEZ TORREGO, L. (2006). *Hablar y escribir correctamente*. Madrid: Arco Libros.
- MOLINER, M. (2007). *Diccionario de uso del español*. Madrid: Gredos.
- ONG, W. (1987). *Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra*. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.
- PERELMAN, C. y L. OLBRECHTS-TYTECA (1994). *Tratado de la argumentación. La nueva retórica*. Madrid: Gredos.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA (2010). *Nueva gramática de la lengua española. Manual*. Madrid: Espasa Libros.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2001). *Diccionario de la lengua española*. Madrid: Real Academia Española <<http://buscon.rae.es/drae/>>.

- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2011). *Ortografía de la Lengua Española*. Madrid: Espasa Calpe.
- ROBLES-SÁEZ, A. (2011). *3000 locuciones verbales y combinaciones frecuentes*. Washington, D.C: Georgetown University Press.
- SÁNCHEZ LOBATO, J. (coord.) (2007). *Saber escribir*. Buenos Aires: Aguilar.
- ZORRILLA, A. M. (2002). *Diccionario de las preposiciones españolas. Norma y uso*. Buenos Aires: Edebé.

Mg. Rubén Pose
15 de abril de 2022