



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2022 – Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"

Nivel: Superior

Carrera: Profesorado de Educación Superior en Historia

Eje: Campo Formación General

Instancia curricular: **Lectura, escritura y oralidad II**

Cursada: Anual

Carga horaria: 2 (dos) horas cátedra semanales T. Tarde: miércoles de 16:50 a 18:10

Profesores: María Antonia Osés y Yamil Salum

Año: 2022

Fundamentación:

El nivel terciario implica insertarse en un espacio específico de conocimiento y de lenguaje que tiene sus propias convenciones discursivas y genéricas, es decir, un lugar que requiere un uso determinado de la palabra (tanto escrita como oral). Desde el *Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II* se orientará el trabajo hacia la valorización y el afianzamiento de las habilidades que faciliten la permanencia de los estudiantes en este ámbito y su inserción en el campo laboral de la enseñanza.

En el marco de una institución dedicada a la formación de formadores, esta asignatura tiene un importantísimo valor instrumental, pues trata de posibilitar la capacitación de los alumnos para acceder a una comunicación adecuada, clara y eficiente, objetivo imprescindible en el egresado de carreras docentes y en el de todo aspirante a encarar estudios superiores. El *Taller de Lectura, Escritura y Oralidad II* responde a la necesidad de acompañar el proceso de los estudiantes en un acercamiento y consolidación de una competencia que en el ejercicio de su rol como docentes, deberán manejar con eficacia y fluidez ya que vehicularán y serán agentes de estandarización del uso de la lengua.

Dada su modalidad de taller, el conocimiento se construye mediante el trabajo sostenido sobre los textos, tanto en su redacción como en su lectura crítica, y mediante el intercambio de interpretaciones y perspectivas a través del diálogo. En la misma línea teórica, se piensa a la escritura como un modo en que el escritor puede transformar el conocimiento, lo que haría de él un experto en esa práctica.

A su vez, se acompañará a los estudiantes analizando dificultades de comprensión y producción textuales, ya sea de consignas de actividades orales, trabajos o parciales con la intención de que desarrolle la competencia comunicativa para el ámbito académico como para su desarrollo profesional, específicamente en el espacio disciplinar de Historia. Se los guiará en prácticas de exposiciones orales en pos de que afiancen sus habilidades y las potencien como así también que puedan ir mejorando aspectos de inseguridad, dudas o fluidez discursivas.

Se presentarán las TIC y las herramientas que aporta en los procesos de lectura, escritura y oralidad.

El encuadre y la perspectiva se apoya en cuatro operaciones con el lenguaje: hablar/escuchar, leer/escribir y su resolución en géneros discursivos tramados con diferentes secuencias textuales (narrativa, descriptiva, argumentativa, explicativa y dialogal). Se propone, a partir de la reflexión metalingüística, metadiscursiva y metacomunicativa, la aplicación funcional de aspectos normativos de la lengua que permitan recuperar saberes y llegar a la revisión de la propia producción.

Objetivos

SE ESPERA QUE EL FUTURO DOCENTE LOGRE:

- Valorar y desarrollar competencias lingüísticas, comunicativas y metacomunicativas que se integren al perfil profesional docente como a los objetivos de la carrera vinculadas con lectura, la escritura y la comunicación oral, específicamente en el ámbito disciplinar de Historia.
- Leer gran cantidad de tipos textuales, reconocer sus características y jerarquizar la información que conllevan.
- Ser conscientes de los problemas que conlleva la producción de cada tipo textual.
- Interpretar y producir textos orales y escritos en registro formal e informal, con propiedad, coherencia, corrección lingüística y adecuación para responder a las demandas más complejas de la vida académica, seleccionando diversas modalidades de lectura y escritura según distintos propósitos comunicativos.

- Afianzar la capacidad de responder con escritos a estímulos sociales o motivaciones personales.
- A partir de la propia tipología de errores y aciertos, aplicar los conocimientos en la resolución de ejercicios para desarrollar estrategias de producción y revisión conjunta y autónoma de textos académicos.
- Identificar, valorar y utilizar los géneros académicos en tanto aporte interdisciplinario.
- Utilizar sistemas de citas y referencias (APA y/o MLA) como herramientas esenciales para participar de las conversaciones en su campo disciplinar.
- Exponer un **texto argumentativo** ante sus compañeros, haciendo uso correcto de los recursos expresivos, y afrontar una situación **con cierto grado de improvisación y respuesta a preguntas**.
- Aplicar en la producción textual nociones generales de ortografía, gramática y estilo en función de los usos en la oralidad y en la escritura siendo capaces de justificar sus elecciones.
- Interactuar con herramientas TIC en los procesos de lectura, escritura y oralidad.

Contenidos

Los contenidos se presentan organizados en torno a unidades enumeradas. El agrupamiento presentado responde a una sistematización en base a la lógica disciplinar. Sin embargo, esta enumeración no necesariamente implica una sucesión lineal para su desarrollo en la cursada. Dada la modalidad de taller, los contenidos se trabajarán y sistematizarán en torno a las prácticas propuestas en relación con las diferentes modalidades del discurso académico que ejerzan los alumnos.

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN Y LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Sociedad, comunicación y lenguaje. Lenguaje como práctica social. Competencia lingüística y comunicativa. Textos característicos de la oralidad y de la escritura. Intención y finalidad del texto. Actos de habla. Factores que intervienen en la comunicación. Condiciones y cualidades del buen orador. La palabra y el silencio.

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

La lectura como práctica y proceso. La perspectiva interactiva del proceso de lectura: el lector y la producción de sentido. Lectura y comprensión de textos de diferentes géneros discursivos, con trama expositiva, argumentativa y narrativa, vinculados a la formación específica inicial. La lectura en los entornos digitales.

El trabajo de lectura como proceso de producción: La reseña académica, la reseña crítica. Características y funciones específicas. Los manuales.

Texto y paratexto. Lectura de los elementos paratextuales visuales en general, lectura de fotografías, infografías, mapas, cuadros, etc. Las TIC y su incidencia en la práctica de la lectura.

UNIDAD III: LA ESCRITURA COMO PRÁCTICA Y PROCESO

La escritura: Planificación del texto académico y su composición. Tema y búsqueda de información. Jerarquización según autoridades. El objetivo. Generación de ideas y organización de las ideas en el texto.

Las ideas en frases, oraciones y párrafos. El texto: unidad cohesiva y coherente. Claridad y orden.

Secuencias textuales: argumentativa, expositiva/argumentativa, secuencias de diálogo; secuencias narrativas.

Géneros discursivos y tipos textuales.

Producción de Textos:

Textos expositivos. Generalidades, formato y estructura. Organizadores textuales: los conectores. Estrategias discursivas. Expresión de la objetividad, la denotación. Uso de tecnicismos. Autoridades.

Textos argumentativos y de opinión. Generalidades, formato y estructura. Estrategias discursivas. El argumento en función del receptor. Organizadores textuales: conectores argumentativos. Figuras retóricas. Actos de habla directos e indirectos. Recursos de citas.

La redacción de textos académicos: la crónica, el informe de investigación, la monografía, el miniensayo como género argumentativo. Cómo presentar la bibliografía.

UNIDAD IV: NORMA, GRAMÁTICA Y ESTILO

Sistema, Norma y Uso. Criterios de corrección lingüística. Variedades del español.

La frase. Expresión fluida. Correlación verbal. Uso de coordinantes y conectores. Uso de preposiciones y adverbios.

Cuestiones de estilo: Riqueza léxica. Redundancias. Anacolutos.

Abuso de siglas. Uso del gerundio. Uso de la voz pasiva. Régimen preposicional de los verbos.

Estilo y vocabulario: Uso adecuado del léxico. Creación metafórica. Incremento del vocabulario: creación morfosintáctica. Neologismos. Ambigüedad. Lenguaje racista. Lenguaje sexista.

Uso de diccionarios y manuales de estilo para el ejercicio de la profesión.

Las TIC y su incidencia en la escritura, la revisión y la adecuación.

UNIDAD V: LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL ÁMBITO ACADÉMICO

La oralidad, práctica de la oratoria: Planificación del discurso oral. La argumentación.

Preparación y organización del texto. Desarrollo y presentación. El bosquejo. División tripartita.

El orador o expositor. Construcción del enunciador. Factores que favorecen u obstaculizan la comunicación. El buen orador.

El lenguaje del cuerpo. La influencia del metalenguaje en las comunicaciones.

La **presentación.** Recursos expresivos. Recursos fonéticos. Recursos visuales. El factor tiempo.

Interrupciones e improvisaciones.

El receptor. La construcción del enunciatario. La percepción del receptor. Saber escuchar. **Apoyos visuales.** Uso de soportes visuales.

Géneros: Prácticas discursivas orales en la práctica docente. **El discurso pedagógico.** La exposición oral. Dramatizaciones. Clase especial. **La argumentación y el debate.**

Las TIC y su incidencia en las prácticas de oratoria.

Modalidad de trabajo y estrategias didácticas:

METODOLOGÍA

Esta materia se desarrollará a partir de:

- Presentaciones expositivas por parte del docente de los principales temas teóricos. Se facilitarán, ejemplos textuales que reflejen los contenidos.
- Ejercicios de reconocimiento y producción de textos propios de la disciplina y otros variados.
- Prácticas de producciones orales y de escritura con devoluciones por parte del docente como de los compañeros, y autocorrecciones y reelaboraciones por parte de los autores.
- Ejemplos propios, lectura de la bibliografía obligatoria y de otras recomendadas para ampliar sus conocimientos o para aplicar normativa del español.
- Espacios para la intervención constante de los alumnos, para la ejercitación y para la resolución de las dudas. Se valorará el comentario crítico.

MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Apuntes de clase, libros sobre la materia, artículos de divulgación científica, videos, diarios y revistas. El docente presentará un cuadernillo de elaboración propia con ejercicios, textos y contenidos de la materia y estará disponible en un aula virtual para seguir las actividades del taller en formato electrónico.
- El alumno realizará exposiciones orales con el uso del pizarrón como apoyo a su exposición. Podrá utilizar otros recursos visuales.
- Se trabajará en clase con escritura y rescritura de textos propios o de compañeros para ir corrigiendo errores y destacando fortalezas de los autores.
- Se escribirán resúmenes de la bibliografía obligatoria para consolidar los conocimientos.
- Se rescribirán textos académicos según distintas situaciones comunicativas planteadas por el docente: informe de lectura, resumen, monografía, examen parcial, etc.

TRABAJOS PRÁCTICOS:

- Trabajos prácticos escritos obligatorios (a determinar por el docente).
- Presentación oral de entre 8 y 10 minutos de un texto argumentativo en el que se afrontará una situación **con cierto grado de improvisación y respuesta a preguntas**.

Régimen de aprobación de la materia:

LA ACREDITACIÓN DEL TALLER SE LOGRA POR:

Las primeras clases se realizarán evaluaciones diagnósticas para que el alumno se encuentre con sus habilidades y con sus errores en cuanto a la expresión.

Durante todo el curso se llevarán a cabo evaluaciones continuas, que permitirán al docente monitorear el proceso de aprendizaje y el dominio de los temas. Esto facilitará el ajuste de las estrategias de enseñanza. El proceso de evaluación se dará a través de las actividades propuestas, dado que el taller propone que el aprendizaje del uso de los discursos del ámbito académico se da mediante la participación efectiva de los estudiantes en una comunidad de escritores y lectores.

Régimen de aprobación:

- Asistencia, como mínimo, al 75% de las horas de clase y participación activa en ellas.
- Lectura y análisis de materiales bibliográficos para la preparación de trabajos orales y escritos.
- Presentación en tiempo y forma de los trabajos prácticos obligatorios determinados por el docente.
- Para enriquecer la evaluación, se incluirán procesos de coevaluación y autoevaluación. Por ende, a lo largo de la cursada los alumnos harán entrega de borradores que serán utilizados en actividades de revisión conjunta y/o entre pares (coevaluación). Además, se comentarán borradores de sus pares.
- Aprobación de al menos **tres trabajos prácticos** con posibilidad de reescritura.
- Aprobación de 2 parciales. Para aprobar cada uno de ellos se requerirá una calificación mínima de 4 puntos sobre 10.
- Cada evaluación parcial tendrá un recuperatorio. Cuando se presenta esta situación, se considerará, a los efectos del promedio, solamente la nota del recuperatorio.
- **Trabajo final integrador** que manifieste habilidades de expresión con defensa oral. También se dará posibilidad de recuperar en caso de no obtener la nota mínima 4 (cuatro).
- Al final de la cursada harán entrega de un portfolio con registro de las tareas llevadas a cabo en el marco de la asignatura (incluyendo borradores y versión final de su texto, comentarios de compañeros y docente, etc.).

Régimen para el alumno libre: No está contemplado.

Bibliografía específica:

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN Y LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- Bratosevich, N. y Rodríguez, S. C. de.** *Expresión oral y escrita*. Buenos Aires: Guadalupe, 1976.
- Cassany, Daniel.** *Leer desde la comunidad*. En D. Cassany, *Tras las líneas: Sobre la lectura contemporánea* (pp. 21-43). Barcelona: Anagrama Barcelona, 2006.
- *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós, c1999.
- Instituto Cervantes.** *Saber hablar*. Madrid, Aguilar, 2008.
- *Saber escribir*. Madrid, Aguilar, 2006.
- Kebrat Orecchioni, Catherine.** *La enunciación: De la subjetividad en el lenguaje*. Buenos Aires: Hachette, 1975.
- Serafini, María T.** *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*. Barcelona: Paidós, 1997.
- *Cómo se escribe*. Buenos Aires: Paidós, 2005. 367 p.
- *Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual*. Paidós. Barcelona: Paidós, 1991.
- Tuchsznaider, Ester R.** *Leer, pensar, entender*, 2ª edición. Buenos Aires: Temas, 2001.

UNIDAD II: LECTURA Y ESCRITURA

- Agosto Riera, Silvia E. et al.** *Géneros discursivos y estrategias para redactar textos académicos en Secundaria*. Barcelona: Octaedro, 2017.
- Alvarado, M. y Yeannoteguy A.** *La escritura y sus formas discursivas: curso introductorio*. Buenos Aires: EUDEBA, 2000.
- Alvarado, Maite.** *Paratexto*. Buenos Aires: Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras. UBA, 1994.
- Bratosevich, N. y Rodríguez, S. C. de.** *Expresión oral y escrita*. Buenos Aires: Guadalupe, 1976.
- Cassany, Daniel.** *Leer desde la comunidad*. En D. Cassany, *Tras las líneas: Sobre la lectura contemporánea* (pp. 21-43). Barcelona: Anagrama Barcelona, 2006.
- *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós, c1999.
- *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama, 2002.
- Eco, Umberto.** *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura*. 11ª edición, trad. Lucía Baranda y Alberto Clavería Ibañez. Barcelona: Gedisa, 1992.
- Instituto Cervantes.** *Saber escribir*. Madrid, Aguilar, 2006.
- Kebrat Orecchioni, Catherine.** *La enunciación: De la subjetividad en el lenguaje*. Buenos Aires: Hachette, 1975.
- Serafini, María T.** *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura*. Barcelona: Paidós, 1997.
- *Cómo se escribe*. Buenos Aires: Paidós, 2005. 367 p.

UNIDAD III: LA ESCRITURA COMO PRÁCTICA Y PROCESO

- Agosto Riera, Silvia E. et al.** *Géneros discursivos y estrategias para redactar textos académicos en Secundaria*. Barcelona: Octaedro, 2017.
- Alvarado, M. y Yeannoteguy A.** *La escritura y sus formas discursivas: curso introductorio*. Buenos Aires: EUDEBA, 2000.
- Alvarado, Maite.** *Paratexto*. Buenos Aires: Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras. UBA, 1994.
- Bratosevich, N. y Rodríguez, S. C. de.** *Expresión oral y escrita*. Buenos Aires: Guadalupe, 1976.

- Cassany, Daniel.** *Leer desde la comunidad.* En D. Cassany, *Tras las líneas: Sobre la lectura contemporánea* (pp. 21-43). Barcelona: Anagrama Barcelona, 2006.
- *Construir la escritura.* Barcelona: Paidós, c1999.
- *La cocina de la escritura.* Barcelona: Anagrama, 2002.
- Eco, Umberto.** *Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura.* 11ª edición, trad. Lucía Baranda y Alberto Clavería Ibañez. Barcelona: Gedisa, 1992.
- Fernández, Jorge O.** *La Expresión Oral Efectiva. 4ta. Ed.* Buenos Aires: Lumiere, 2001.
- Instituto Cervantes.** *Saber hablar.* Madrid, Aguilar, 2008.
- *Saber escribir.* Madrid, Aguilar, 2006.
- Kebrat Orecchioni, Catherine.** *La enunciación: De la subjetividad en el lenguaje.* Buenos Aires: Hachette, 1975.
- Serafini, María T.** *Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura.* Barcelona: Paidós, 1997.
- *Cómo se escribe.* Buenos Aires: Paidós, 2005. 367 p.
- *Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual.* Paidós. Barcelona: Paidós, 1991.
- Studer, Jurg.** *Guía práctica de oratoria: hablar, exponer, convencer. 2ª ed. Madrid: DRAC, 1999. 94 p.*
- Tuchsznaider, Ester R.** *Leer, pensar, entender, 2ª edición.* Buenos Aires: Temas, 2001.
- Martín Vivaldi, Gonzalo:** *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo.* España: Paraninfo, 2003.

UNIDAD IV: NORMA, GRAMÁTICA Y ESTILO

- Alvarado, M. y Yeannoteguy A.** *La escritura y sus formas discursivas: curso introductorio.* Buenos Aires: EUDEBA, 2000.
- Cassany, Daniel.** *Construir la escritura.* Barcelona: Paidós, c1999.
- *La cocina de la escritura.* Barcelona: Anagrama, 2002.
- Instituto Cervantes.** *Saber escribir.* Madrid, Aguilar, 2006.
- Real Academia Española.** *Ortografía de la Lengua Española.* Madrid: Espasa-Calpe, 2010.
- Serafini, María T.** *Cómo se escribe.* Buenos Aires: Paidós, 2005. 367 p.

UNIDAD V: LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL ÁMBITO ACADÉMICO

- Fernández, Jorge O.** *La Expresión Oral Efectiva. 4ta. Ed.* Buenos Aires: Lumiere, 2001.
- Instituto Cervantes.** *Saber hablar.* Madrid, Aguilar, 2008.
- Studer, Jurg.** *Guía práctica de oratoria: hablar, exponer, convencer. 2ª ed. Madrid: DRAC, 1999. 94 p.*

Bibliografía general:

- Barthes, Roland.** *Investigaciones retóricas I.* Barcelona: Buenos Aires, 1982. 94 p. ISBN 84-85989-01-5.
- Barton, D. y Hamilton, M.** “La Literacidad entendida como práctica social”. En V. Zabala, M. Niño-Murcia, & P. Ames (Eds.). *Escritura y sociedad. Nuevas perspectivas teóricas y etnográficas* (pp. 110 – 139). Lima: Red para el Desarrollo de las Ciencias Sociales en el Perú. 2004.
- Berlo David.** *El proceso de la Comunicación.* Buenos Aires: El Ateneo, 1995.

- Botta, Mirta.** *Comunicaciones escritas en la empresa.* Barcelona: Granica, 2002.
- *Tesis, monografías e informes: Nuevas normas y técnicas de investigación y redacción.* Buenos Aires: BIBLOS, 2002.
- Carlino, Paula.** *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica.* Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica, 2006.
- Cano, F.Y Madagán, C.** (2014). Clase 1. “Más allá de lo oral y de lo escrito... la multimodalidad”. *Propuestas Educativas II - Lengua y Literatura – Formación docente. Especialización docente de nivel superior en Educación y TIC.* Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación.
- Espasa Calpe.** *Gran diccionario de sinónimos y antónimos.* Madrid: Espasa Calpe, 1987. 22.
- Espinoza, N., y Morales, O. A.** *El texto electrónico: ¿La desaparición de lo impreso o la aparición de una nueva fuente de lectura?* *Lectura y Vida*, 23(4), 2002. Disponible en http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a23n24/23_04_Espinoza.pdf/view.
- García Negroni, María M. y Pérgola, Laura y Stern, Mirta.** *El arte de escribir bien en español: Manual de corrección de estilo.* Ed. corr. y aum. Buenos Aires: Santiago Arcos, 2004. 607 p. 23.
- García-Ros, R.** *Análisis y validación de una rúbrica para evaluar habilidades de presentación oral en contextos universitarios.* *Electronic Journal of Research in Educational Psychology*, 9(25), 1043-1062, 2011. Disponible en <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=293122852004>.
- Grupo Didactext (Didáctica del Texto)** (2003). Modelo sociocognitivo, pragmalingüístico y didáctico para la producción de textos escritos. *Didáctica. Lengua Y Literatura*, (15), 77-104. Universidad Complutense de Madrid. Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/DIDA/article/view/DIDA0303110077A>
- Grupo Didactext (Didáctica del Texto)** (2015). “Nuevo marco para la producción de textos académicos”. *Revista Didáctica. Lengua y Literatura*, (27): 219-254. Universidad Complutense de Madrid.
- Henao Álvarez, O.** *Identificación de ideas importantes y detalles en textos hipermediales e impresos.* *Lectura y Vida*, 22(3), 2001. Disponible en http://www.lecturayvida.fahce.unlp.edu.ar/numeros/a22n23/22_03_Henao.pdf.
- Kovacci, Ofelia.** *El comentario gramatical. Teoría y práctica.* Madrid: Arco/libros, 1990-1992.
- López García, Angel.** *Escritura e información: La estructura del lenguaje periodístico.* Madrid: Cátedra, 1996.
- Loprete, Carlos.** *Introducción a la Oratoria moderna.* Buenos Aires: Editorial Plus Ultra, 1989.
- Marinkovich, J.** (2005). Las estrategias de reformulación: el paso desde un texto-fuente a un texto de divulgación didáctica. *Literatura y lingüística*, (16), 191-210. <https://dx.doi.org/10.4067/S0716-58112005000100011>
- Marro, Mabel S. y Dallamea, Amalia B.** *Producción de textos: estrategias del escritor y recursos del idioma.* Buenos Aires: Docencia, Fundación Hernandarias, 1993.
- Martín Vivaldi, Gonzalo.** *Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra: teoría y práctica de la composición y del estudio.* 495 p. ISBN 84-283-0382-7.
- Moliner, María.** *Diccionario de uso del español.* Ed. abreviada. 1503 p. Madrid: Gredos, 2000.
- Nogueira, S.** (coord.). *Manual de lectura y escritura universitarias: Prácticas de taller.* 184 p. Buenos Aires: Biblos, 2004.
- Núñez, Susana.** “Comunicación y ética para una auténtica humanidad”. Dirección URL: <http://www.scribd.com>
- Osés, María. A.** *Expresión escrita I: cuaderno de escritura.* Buenos Aires: Temas Grupo Editorial, 2006.

- Pease Allan.** *El lenguaje del cuerpo: Cómo leer la mente de los otros a través de sus gestos.* 6ª ed. Buenos Aires: Sudamericana, Planeta, 1987.
- Real Academia Española.** *Diccionario práctico del estudiante.* Madrid: Santillana, 2007.
- *Diccionario de la Lengua Española,* 22ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 2001.
- *Diccionario Panhispánico de Dudas* [en línea]. Madrid: dirección URL: <<http://www.rae.es>>
- *Diccionario Panhispánico de Dudas.* Bogotá: Santillana, 2005.
- *Ortografía de la Lengua Española.* Madrid: Espasa-Calpe, 2010.
- Seco, M., O. Andrés y G. Ramos.** *Diccionario del español actual.* Madrid: Aguilar, 1999.
- Seco, Manuel.** *Diccionario de Dudas y dificultades de la Lengua Española,* 9ª edición. Madrid: Espasa Calpe, 1986.
- *Gramática esencial del español,* 3ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 1995.
- Van Dijk, Teun A.** *La ciencia del texto: un enfoque interdisciplinario.* Barcelona: Paidós, 1997. 309 p. ISBN 84-7509-227-6.
- Zorrilla de Rodríguez, Alicia M. y Olsen de Serrano Redonet, María L.** *Diccionario de los usos correctos del español,* 2ª edición. Buenos Aires: Estrada, 1997.



María Antonia Osés
Marzo de 2022