



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Ministerio de Educación  
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado  
"Dr. Joaquín V. González"

**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO  
"DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"**

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO  
DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19 -2021-**

**Nivel:** Superior

**Carrera:** Profesorado de Educación Superior en Economía

**Campo de Formación:** General

**Instancia curricular:** Principios de Administración

**Formato:** Materia

**Cursada:** Anual

**Carga horaria:** 6 (seis) horas cátedra semanales

**Profesor:** Ricardo Santiago Botto

**Curso:** 2° Año

**Año:** 2021

**Fundamentación:**

La inclusión de esta asignatura dentro de la carrera se orienta a que el alumno pueda comprender y desarrollar los principios de administración a través de la evolución del pensamiento administrativo, interprete las distintas funciones del administrador, se evalúe de manera crítica las distintas maneras de estructurar una organización; y aplique las nuevas teorías y técnicas administrativas y de gestión teniendo especialmente en cuenta el contexto de aplicación con un criterio de responsabilidad social.

El perfil del alumno al iniciar la cursada es el de un alumno del segundo año del Profesorado de Economía, persona que posee conocimientos previos en materia económica y contable adquiridos en el desarrollo de su recorrida por el primer año de su carrera docente, participante de un medio económico y social determinado.

El perfil del alumno deseable es alguien con la capacidad de interpretar y valorar los distintos modelos administrativos pudiendo evaluar su pertinencia en cada una de las distintas tipologías organizacionales, considerando críticamente las distintas corrientes del pensamiento administrativo con la perspectiva de la comprensión de la organización y de su entorno, considerando criterios de ética y responsabilidad social y que sea capaz de una transmisión efectiva de los conocimientos adquiridos.

Se tendrá como objetivo adicional complementario en virtud del futuro rol profesional, el propiciar la correcta utilización del lenguaje oral y escrito, incentivando la lectura de materiales bibliográficos, la redacción de informes técnicos y la presentación oral de los trabajos grupales que se realicen en la cursada.

La materia se encuentra incluida, en el segundo año de los Profesorados de Economía y de Ciencias de la Administración; y su importancia radica en ser el nexo de los alumnos con el mundo de las organizaciones y los procesos económicos, sociales y de gestión, que allí se desarrollan; sobre los que podrá profundizar sus conocimientos.

### **Objetivos:**

Que el futuro profesor logre:

- Desarrollar el pensamiento aplicado al campo de la Administración.
- Evaluar los distintos modelos basándose en la interpretación crítica de la evolución de pensamiento administrativo.
- Analizar las relaciones entre los sistemas administrativos, los actores sociales y el desarrollo económico de las organizaciones.
- Diseñar las estructuras básicas de los distintos tipos de organizaciones.
- Generar estrategias para la toma de decisiones, considerando el contexto, con un criterio de responsabilidad social.
- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones en la organización.
- Analizar la institución escolar como organización de características distintivas.
- Desarrollar capacidades de observación, análisis, síntesis y juicio crítico.
- Valorar la conciencia solidaria de integración y de trabajo en grupo, en donde se complementen y potencien las capacidades y experiencias individuales al compartirse las mismas
- Desarrollar actitudes que favorezcan la adopción de una conducta de actualización permanente requerido por las organizaciones modernas.
- Adquirir estrategias de enseñanza basadas en la resolución de problemáticas administrativas.

### **Contenidos:**

- UNIDAD N° 1- INTRODUCCIÓN AL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO

Administración: concepto, ubicación epistemológica en el marco de ciencias y tecnologías sociales. La administración como ciencia. Principios básicos de la administración.

Objeto de estudio: las organizaciones. Aspectos de las organizaciones: tipologías, razón de ser, misión, visión y estrategias.

- UNIDAD N° 2- EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Antecedentes históricos: la Iglesia Católica y la organización militar.

Teorías clásicas. Escuela de la Administración Científica. Sus aportes: división del trabajo y especialización, supervisión funcional, concepción de “homo economicus”, principio de excepción. Teoría Clásica de la Organización y sus aportes: conceptos de organización, enfoque estructural, jerarquía, autoridad de línea y staff, definición y amplitud de control.

Teoría de las relaciones humanas. Experimento de Hawthorne. Sus aportes: concepto de “hombre social”, la organización informal. Procesos de influencia. Relación entre el individuo, el grupo y la organización.

Teoría de la burocracia. Ventajas y limitaciones del modelo burocrático. Tipos de liderazgos. Profesionalización en la administración. Meritocracia y competencia técnica.

Teoría de los sistemas. Sistemas: concepto. La organización como sistema abierto y social. Sistemas abiertos: evolución dinámica. Homeostasis, sinergia y entropía.

Teoría situacional. Adaptación constante a la realidad. Ambiente: distintos entornos y tipologías. Ambiente general y ambiente de tarea. Fuerzas en un sector; barreras de entrada y salida de un mercado. El avance tecnológico y sus efectos sobre la organización.

- **UNIDAD N° 3- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Empresas y corporaciones. Unidades estratégicas y funcionales de negocios. Relaciones entre riesgo y rentabilidad.

La estructura organizacional. Concepción jerárquica. Pirámide organizacional. Distribución de autoridad y responsabilidad. Delegación. Centralización y descentralización. Eficiencia, eficacia y efectividad.

Organización: concepto; distintos tipos: lineal, funcional, línea- staff, funcionamiento de comités. Dirección. Departamentalización: distintas formas. Organigramas.

Teoría estructuralista. Diseño y estructura organizativa. Enfoque de Mintzberg. Partes de la organización: cumbre estratégica, línea media, núcleo operativo, tecnoestructura y staff de apoyo. Mecanismos de coordinación: ajuste mutuo, supervisión directa y estandarización. Distintas formas de funcionamiento. Configuraciones estructurales: estructura simple, burocracias mecánica y profesional, forma divisional, adhocracia, formas mixtas. Estructura matricial. La estructura de las organizaciones según su antigüedad, dimensiones y actividad.

- **UNIDAD N° 4- PROCESOS DE DECISIÓN, PLANEAMIENTO Y CONTROL.**

Teoría de la organización y de las decisiones. Modelo racional. Hombre administrativo y racionalidad limitada. El proceso de toma de decisiones. Variables controlables y no controlables. Decisiones programadas y no programadas. Certeza, riesgo e incertidumbre. Aversión y propensión al riesgo. Distintos tipos de decisiones.

Planeamiento administrativo, fijación de objetivos, alcance, horizontes de planeación.

Control: concepto, niveles, distintos tipos. Fijación de un estándar. Análisis de los desvíos.

- **UNIDAD N° 5- MODELOS ORGANIZACIONALES**

Diseño mecanicista y orgánico. Lineamientos básicos del diseño mecanicista. Distintas formas de oposición a ese modelo. Estrategias competitivas versus estrategias de alianzas. El modelo japonés. Organización, cultura, gerencia y trabajo. Vinculación con otros actores sociales: el estado y las organizaciones sindicales. Gestión de la calidad total. Principios, comunicación, motivación, participación. Círculos de calidad.

- **UNIDAD N° 6- CULTURA Y FACTOR HUMANO DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES**

Cultura organizacional. Características. Distintos enfoques.

La comunicación en la organización. Tipos. Proceso, el mensaje, estímulos y barreras.

Liderazgo: concepto. Relación entre los tipos de liderazgo y la cultura organizacional.

Conflicto: concepto. Niveles de conflicto. La negociación y la mediación.

Grupos: concepto y elementos. Estructura y función. Construcción de equipos de trabajo.

- **UNIDAD N° 7- GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES**

El rol de la gerencia. Estilos gerenciales. Gerentes directivos y participativos. Orientación hacia los resultados y hacia la gente. Liderazgo situacionales. La labor del administrador en la actualidad.

Las competencias como factor de desarrollo personal. Inteligencias múltiples, inteligencia emocional e inteligencia exitosa.

Concepción de reingeniería y benchmarking.

Problemáticas de la gestión empresarial en la Argentina.

La institución escolar como organización con características diferenciales. Las dimensiones institucionales. Gestión del personal, de los recursos didácticos, de las relaciones con la comunidad. Administración del trabajo docente. El rol directivo.

- **UNIDAD N° 8- UNIDADES FUNCIONALES DE NEGOCIOS**

Sistemas de abastecimiento y producción. Tipos de producción. Distribución de máquinas y equipos. Abastecimiento: departamento de compras. Clasificación de los insumos a adquirir. Políticas de compra. Elección del proveedor.

Sistemas de marketing y comercialización. Niveles del producto. Ciclo de vida del producto y matriz B.C.G. Estrategias genéricas: diferenciación, liderazgo en costo y enfoque.

Sistema financiero. Concepto de finanzas. Las decisiones financieras básicas: decisiones de inversión, de financiamiento y de dividendos. Riesgo y rentabilidad. Capital de trabajo y capital estructural.

- **UNIDAD N° 9- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

La ética empresarial. Ética individual y ética de las organizaciones.

Organización, ambiente y responsabilidad social. Interdependencia entre la sociedad y las organizaciones. Responsabilidad social: distintas concepciones. Niveles de compromiso con la RSE. Relaciones con el personal y los distintos actores sociales: proveedores, estado, consumidores, entidades de defensa de derechos de los consumidores y del medio ambiente. Gestión ambiental. Incorporación de la RSE dentro de la cultura organizacional. Incumplimiento de la RSE, doble moral: diferencias entre el discurso y las acciones. El balance social. Incorporación de temáticas de género en las organizaciones. Identificación y tratamiento de prácticas discriminatorias ante grupos vulnerables.

### **Modalidad de trabajo/ Estrategias didácticas**

El desarrollo del espacio se plantea con clases con desarrollo teórico y participación con debate de los alumnos, a partir de las lecturas sugeridas, proyección de videos relativos a temáticas de la materia con posteriores trabajos grupales de análisis del material visto, análisis de situaciones reales de la actualidad basados en artículos periodísticos y en las experiencias de alumnos y docente como integrantes de organizaciones, desarrollo de trabajos prácticos con simulación de casos reales utilizando técnicas de role playing en donde los alumnos personifican a integrantes de un ente determinado, y la realización de trabajos de campo implementando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.

Se buscará que los alumnos desarrollen trabajos prácticos domiciliarios de investigación sobre temáticas vinculadas al espacio, con producción de una monografía y preparación de una clase especial sobre el tema investigado. Se evaluará la complejidad de trabajo realizado, la pertinencia del material producido, y el desarrollo de la clase de presentación del material.

Debido al contexto de distanciamiento social obligatorio se trabaja con la aplicación Classroom, en donde se proponen la realización de trabajos prácticos asistidos por videos explicativos utilizando Screenmeet y Youtube, y la lectura de la bibliografía propuesta. También se realizarán clases sincrónicas por Google Meet en el horario de cursado de la materia. Se buscará además que los y las estudiantes elaboren su propia ejercitación, mediante la formulación de un problema y su correspondiente solución propuesta.

### **- RÉGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA**

#### **Régimen de acreditación de la cursada:**

#### **Con examen final:**

- a) Asistencia: cumplimentar el 60% (flexibilizando este concepto en la virtualidad, se considerará la participación en las clases sincrónicas o en el cumplimiento de actividades asincrónicas supletorias utilizando la plataforma Classroom).

- b) Dos pruebas parciales. Para aprobar cada una de ellos se requerirá una calificación mínima de 4 puntos sobre 10. Se adiciona la obligatoriedad de entrega de trabajos prácticos y de investigación adicionales, que harán las veces de una tercera evaluación parcial.
- c) Para estudiantes con problemas de conectividad se considerará la posibilidad de entrega de trabajos integradores sobre los contenidos brindados en la cursada.
- d) Cada evaluación parcial tendrá un recuperatorio. Cuando se presenta esta situación, se considerará, a los efectos del promedio, solamente la nota del recuperatorio.

**Sin examen final:**

- a) Asistencia: cumplimentar el 75%(flexibilizando este concepto en la virtualidad, se considerará la participación en las clases sincrónicas o en el cumplimiento de actividades asincrónicas supletorias utilizando la plataforma Classroom).
- b) Dos pruebas parciales. Para aprobar cada una de ellos se requerirá una calificación mínima de 6 puntos sobre 10. Se adiciona la obligatoriedad de entrega de trabajos prácticos y de investigación adicionales, que harán las veces de una tercera evaluación parcial.
- c) Para estudiantes con problemas de conectividad se considerará la posibilidad de entrega de trabajos integradores sobre los contenidos brindados en la cursada.
- d) Cada evaluación parcial tendrá un recuperatorio. Cuando se presenta esta situación, se considerará, a los efectos del promedio, solamente la nota del recuperatorio.

**Criterios de evaluación final de la instancia curricular:**

En todos los casos se rendirán frente a un tribunal de profesores.

**Para el alumno inscripto en condición de regular:** conocimientos básicos acerca de los tres ejes temáticos de materia y asimilación e integración de los contenidos, tanto a nivel teórico como práctico.

**Para el alumno inscripto en condición de libre:** lo requerido para alumnos regulares.

*Los exámenes libres serán indefectiblemente escritos y orales y abarcará el programa completo del curso con la bibliografía indicada. El examen escrito es eliminatorio y quedará archivado, Resolución del Consejo Directivo oct/2013*

Profesor Ricardo Santiago Botto  
D.N.I. N° 16.055.772