



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación e Innovación



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19 -2021

Nivel: **Superior**

Carrera: **Profesorado de Educación Superior en Ciencias de la Administración**

Eje: **Campo Formación Específica**

Instancia curricular: **Administración de Recursos Humanos**

Bloque / Tramo: **Bloque 1, Tramo Contable y de Administración**

Cursada: **Anual**

Carga horaria: **4 horas cátedra semanales**

Profesora: **Alvarenga, Elisa**

Curso: **4to** Comisión: **A**

Año: **2021**

Fundamentación (descripción del objeto de conocimiento y la orientación teórica)

En la actualidad resulta fundamental brindar a los futuros docentes distintas herramientas que les permitan analizar las distintas variables del mercado laboral, no sólo para sí, sino también para poder transmitir a sus potenciales alumnos.

No es un detalle menor que en la actualidad se ponga el acento en la agilidad y la flexibilidad, criticándose la rigidez y la rutina en los modos de trabajar y conducirse para conseguir empleo en una sociedad caracterizada por su impaciencia y centrada en lo inmediato, con metas a largo plazo en una economía entregada al corto plazo.

Por ello es necesario brindar a nuestros futuros egresados instrumentos que le permitan afrontar los requerimientos actuales y no permanecer inertes y pasivos a los cambios ocurridos en el contexto social en el que estamos inmersos y en el cual los trabajadores se enfrentan e aun mercado laboral flexible.

El programa está orientado, no sólo en los contenidos curriculares, sino también en la didáctica para la enseñanza de la Administración de Recursos Humanos, incorporando el uso de la tecnología, la virtualidad y otras estrategias para colaborar en la nueva realidad que nos atraviesa a partir de la pandemia de modo que puedan ser compartidos.

Objetivos / propósitos

Que la o el futuro Docente logre:

- 1- Adquirir habilidades para analizar las diferentes variables que en la actualidad inciden en el mercado laboral, participando en las tareas de investigación, ejecución y evaluación en la Administración de los Recursos Humanos.
- 2- Analizar el proceso de Selección del Personal incursionando en la planificación de RRHH y en el proceso de reclutamiento y evaluación del desempeño a fin de identificar la importancia que este proceso posee para asegurar un ambiente laboral favorable, cómodo y que favorezca la productividad en las actividades de la Organización.
- 3- Elaborar conclusiones propias desarrollando el espíritu crítico con fundamento.
- 4- Adquieran un criterio de evaluación permanente que le permita llegar de lo particular a lo general

- 5- Incorporar una actitud de creatividad y desinhibición para expresarse utilizando adecuadamente el lenguaje académico e estimulando actitudes y habilidades que favorezcan la comunicación.
- 6- Adquirir habilidades en la Didáctica de la enseñanza de la Administración de Recursos Humanos, seleccionando y aplicando los distintos pasos del proceso de enseñanza-aprendizaje, para luego poder utilizarla en su futura carrera docente considerando la incorporación transversal de Educación Sexual Integral.
- 7- Desarrollar hábitos de búsqueda, manejo e interpretación de información que sirvan al permanente desarrollo y actualización de su futuro profesional y en la producción de materiales de trabajo aplicando los principios teóricos y las técnicas de los procesos de creación.
- 8- Reconocer su participación y responsabilidad como Docentes actuales y futuros, respetando la diversidad cultural de los individuos y los grupos sociales.

Contenidos

- *Aclaración: Dentro del marco continuidad pedagógica en contexto de la pandemia mundial del Covid-19-2021, fue necesario re-diagramar la forma en la cual se hubiesen compartido las clases presenciales, adecuándolas a un entorno virtual. Por tal motivo se priorizaron contenidos y dentro de los encuentros que se han tenido durante la primer etapa del año, compartiendo insumos y recursos motivadores que los futuros docentes pudiesen considerar al momento de organizar sus futuras clases virtuales, considerando la posibilidad de futuras adecuaciones en la segunda etapa del año.*

Unidad 1: Aspectos generales de la Administración de Recursos Humanos

Conceptos generales, importancia y funciones. Influencia de la economía, la productividad y la competitividad. El papel de la educación. Exigencias del entorno y organizacionales. Armonización entre empleados y empresa.

Unidad 2: El contexto de la Gestión de Recursos Humanos

Planificación y aplicación de políticas estratégicas de RRHH. Gestión de la Estructura y el flujo del trabajo: perspectiva organizativa, de grupo, del individuo. Ejercicio del Poder, Autoridad y Autoritarismo. Liderazgo: concepto y relación entre ellos. Influencia en el entorno de la Gestión de RRHH. Motivación: Concepto. Motivadores. Teorías motivacionales. El Trabajo Flexible: trabajo temporario, horarios de trabajo flexibles. Sistema Administrativo Informático de RRHH: seguridad y confidencialidad de datos del sistema.

Unidad 3: Administración y Selección de Recursos Humanos

Integración de personal: concepto, factores situacionales que la afectan: ambiente externo e interno.

Los procesos de selección del personal: distintos procesos existentes para la selección del personal en las organizaciones: perfil solicitado, búsqueda, análisis de datos a partir del currículum vitae, pruebas de selección, entrevistas, verificación de referencias, comunicación de la decisión. Pruebas de Selección: Pruebas profesionales y psicológicas. Test y pruebas psicotécnicas. Pruebas preocupacionales. Evaluación del posible candidato.

La contratación: La culminación del proceso de búsqueda de empleo: aspectos a considerar. Negociación del salario y condiciones laborales. Formas de contratación

Unidad 4: Aspectos Individuales de Inserción Laboral

Los procesos de búsqueda de empleo: Autoconocimiento. Oferta laboral. Redacción instrumental. Análisis del mercado laboral, fuentes de información y redes de contactos personales, redes sociales.

Los procesos de elaboración de currículum vitae: Currículum vitae: definición, clases, esquemas básicos, aspectos a tener en cuenta. Carta de presentación y agradecimiento

Los procesos de la entrevista laboral: Destrezas orales y actitudes importantes. Tipos de entrevistas. Aspectos físicos, de postura y actitud a considerar. La autoestima.

Bibliografía Obligatoria

- 1- **“Gestión de Recursos Humanos”** – Luis Gómez-Mejía/ David Balkin / Robert Cardy – Prentice Hall – 1996
- 2- **“Administración de las Organizaciones: En el umbral del tercer milenio”**- Ricardo F. Solana – Ediciones Interoceánicas S.A., 1996, capítulo 15
- 3- **“Administración: una perspectiva global”** – Harold Koontz & Heinz Weihrich – McGraw Hill, 1994, capítulo 13
- 4- **“La Corrosión del carácter: Las consecuencias del trabajo en el nuevo capitalismo”** – Richard Senté – Anagrama, colección Argumentos, 2000

Bibliografía General

- 1- **“Educación y Trabajo: El desafío de formar postulantes competentes”** - María Cristina Zinkes & Norma Salles - Geema Grupo Editor, 1998
- 2- **“Joven desocupado/a busca empleo: Pistas para conseguirlo y para conservarlo”** – Lucía Frotunato & Marta Pasut – Aique Grupo Editor, 1998
- 3- **“La entrevista laboral: Como manejar sus puntos fuertes y débiles”** – Martha Alicia Aller – Granica, 1999
- 4- **“Su primer empleo: El arte de integrarse a la empresa”** – Jean Louis & Galharret Borge – Granica, 1998
- 5- **“Administración de las organizaciones: Las empresas y sus procesos administrativos”** – Raquel Rosemberg – El ateneo, 1998, capítulo 9
- 6- **“Tecnologías de Gestión”** – Alicia B. Cortagerena & Claudio F. Freijedo – Ediciones Macchi, 2000, capítulo 7
- 7- **“Grafología para la selección y evaluación de personal”**-Matilde Priante- Edioril Paidós, 2006
- 8- **“La evaluación psicológica en selección de personal: perfiles más frecuentes y técnicas más utilizadas”** – Verónica Laura Albajari / Sergio Mames – Editorial Paidós, cuadernillos de evaluación psicológica, 2005
- 9- **“Selección de personal: aplicación del test de la persona bajo la lluvia y análisis grafológico del relato”** – Silvia M. Querol / Susana I. Alcañiz – Lugar Editorial, 2003
- 10- **“Administración y evaluación del psicodiagnóstico”**. Guía práctica, Adolescentes – Adultos . Susana Beatriz Alfonso / María Dolores Rocha Casares (compiladoras) – Editorial Dunken, 2003

Modalidad

Se propondrá:

- 1- Búsqueda, análisis y discusión de textos, artículos periodísticos, películas, referidas a la asignatura.
- 2- Confección de trabajos prácticos individuales
- 3- Búsqueda de material y manejo de información utilizando los medios informáticos.
- 4- Análisis e interpretación de casos
- 5- Exposición oral y análisis crítico de la bibliografía recomendada para la asignatura
- 6- Se utilizará la Plataforma Google Meet, desde la cuenta @bue para los encuentros virtuales.

Cursada, evaluación y aprobación de las instancias curriculares

El sistema de regularidad y aprobación se rige por los criterios vigentes en el Régimen de Evaluación Institucional e incorpora las decisiones metodológicas que la/el docente considere pertinentes para la modalidad remota, de manera excepcional.

En el caso de los porcentajes de asistencia definidos por el Régimen de Evaluación para la Promoción como para el Examen Final y entendiendo que los mismos son propios del contexto de presencialidad y no para modalidad remota, se solicita explicitar los criterios de participación que la/el docente considere adecuados para la cursada 2021 de acuerdo con la metodología de trabajo.

En base a la instancia curricular (Taller, Seminario, Materia) los lineamientos de la evaluación que se desarrollarán para las instancias de Promoción y Examen Final y Alumno Libre serán las siguientes:

1- Aprobación de la instancia curricular con Promoción:

Se propondrá la realización y entrega de distintos trabajos prácticos de articulación de los distintos temas de cada unidad. Los mismos deberán presentarse en las fechas convenidas al respecto para luego realizar con los mismos un Trabajo Práctico integrador el cual deberá exponerse en instancia plenaria. Este TP Integrador será expuesto virtualmente a través de la plataforma Meet, desde la cuenta @bue, con la cual nos comunicaremos durante esta etapa especial de cursada y, si se volviera a la presencialidad, se adecuará la defensa del trabajo final a Plenario Presencial.

En el caso de no aprobarse, tendrán la opción de recuperar los aspectos indicados a fin de poder acceder a completar la promoción de la materia.

De existir estudiantes que presenten problemas de conectividad, previamente informados en tiempo y forma a la Dirección del Departamento y a la Docente, se les extenderá el plazo para la entrega de los trabajos prácticos.

En esta instancia curricular con Promoción, la Docente responsable dará una devolución pedagógica y de acreditación al Estudiante.

En el caso que el Estudiante no entregara o aprobara alguno de los TPs solicitados o no defendiera su TP Integrador en la fecha acordada, deberá presentarse a instancia con Examen Final donde, además de entregar lo adeudado, deberá resolver una consigna basada en los contenidos que se consignan en el presente Programa

2- Aprobación de la instancia curricular con Examen Final:

Se propondrá la realización y entrega de distintos trabajos prácticos de articulación de los distintos temas de cada unidad. Los mismos deberán presentarse en las fechas convenidas al respecto para luego realizar con los mismos un Trabajo Práctico integrador el cual deberá exponerse en instancia plenaria. Este TP Integrador será expuesto virtualmente a través de la plataforma Meet, desde la cuenta @bue, con la cual nos comunicaremos durante esta etapa especial de cursada y, si se volviera a la presencialidad, se adecuará la defensa del trabajo final a Plenario Presencial.

En el caso de no aprobarse, tendrán la opción de recuperar los aspectos indicados a fin de poder acceder a completar la promoción de la materia.

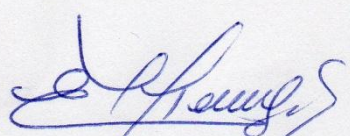
De existir estudiantes que presenten problemas de conectividad, previamente informados en tiempo y forma a la Dirección del Departamento y a la Docente, se les extenderá el plazo para la entrega de los trabajos prácticos.

En esta instancia curricular con Examen Final, la Docente responsable dará una devolución pedagógica al Estudiante y acordará los contenidos sobre los cuales versará el mencionado examen.

Al llegar la fecha de examen final, se solicitará la entrega de todo lo solicitado y se propondrá la resolución de una actividad de manera escrita (en el caso que la mesa sea presencial) o con defensa oral (en el caso que la mesa sea virtual).

3- Alumno Libre

Para las/los Estudiantes que se inscribieron bajo esta modalidad, podrán rendir el examen final presencial bajo los criterios establecidos por el Régimen de Alumno Libre institucional



Prof. Elisa Alvarenga
Ciencias Económicas

Firma y aclaración de la profesora