



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19 -2021-

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

Nivel: Superior

Carrera: Profesorado de Educación Superior en Ciencias de la Administración

Campo de Formación: Específica

Instancia curricular: Administración Estratégica

Bloque: Contable y de Administración

Formato: Materia

Cursada: Cuatrimestral

Carga horaria: 6 (seis) horas cátedra semanales

Profesor: Ricardo Santiago Botto

Curso: 4° Año División "A"

Año: 2021

Fundamentación

La importancia y complejidad que fueron tomando las organizaciones en la sociedad ha crecido exponencialmente en las últimas décadas, teniendo en cuenta las nuevas exigencias resultantes del desarrollo tecnológico, la sofisticación de los mercados y el proceso de globalización, así como la evolución de las actividades desarrolladas por las distintos emprendimientos.

La gestión organizacional comprende las actividades en los distintos niveles o áreas de una organización que estén relacionadas con las funciones de gestión inter e intra organizacionales que atañen al sector productivo, mercadotécnico, financiero, de recursos humanos, contable, regulatorio, etc.; y la organización y el planeamiento de tareas y recursos que son necesarias para realizarlas.

El estudio de la actividad administrativa adquiere trascendencia por los recortes de naturaleza sectorial puesto todas las organizaciones (sean productoras de bienes y servicios, de propiedad pública o privada, grandes o pequeñas, nacionales o internacionales, con objetos principales de su existencia muy diversos, etc.) más allá de características comunes entre todas ellas, poseen particularidades y contextos específicos que son de necesario análisis para llegar a una comprensión más acabada de cada una de las tipologías.

Desde esta instancia curricular, el futuro docente puede profundizar en las fuentes del conocimiento de la administración de una organización con sus especificidades, así como también a la posibilidad de contar con las herramientas necesarias para comprender, analizar y desarrollar la gestión organizacional, en un ambiente dinámico y cambiante, dentro de un marco ético y de responsabilidad ante la comunidad en general, y ante determinados grupos de interés que son influidos por su accionar.

Un párrafo adicional merece la experiencia excepcional a que nos vemos sometidos durante la pandemia y correspondiente cuarentenas, que limitan la presencialidad, mediante la adaptación permanente de estrategias debido a la diversidad de situaciones que enfrentan docente y estudiantes, las dificultades tecnológicas en cuanto a la inexistencia de hardware provisto por la jurisdicción, la conectividad; y las vicisitudes que atraviesan al alumnado debido a situación social, económica y familiar.

Objetivos:

Que el futuro profesor logre:

- Analizar críticamente el pensamiento aplicado al campo de la Administración.
- Desarrollar de capacidades de observación, análisis, síntesis y juicio crítico.
- Desarrollar de actitudes que favorezcan la adopción de los criterios de actualización requeridos por las organizaciones modernas.
- Conocer y comprender problemáticas particulares de los distintos tipos de organizaciones.
- Desarrollar habilidades para la confección y evaluación de presupuestos y proyectos de inversión e innovación.
- Reconocer y comparar diversas estrategias para la toma de decisiones organizacionales, considerando el contexto.
- Asumir valores de comportamiento ético y de responsabilidad social en las organizaciones.
- Analizar de las relaciones entre los sistemas administrativos, los actores sociales y el desarrollo económico de las organizaciones.
- Implementar estrategias de enseñanza basadas en la resolución de problemas administrativos

Contenidos:

UNIDAD 1: LA ORGANIZACIÓN

La organización. Diversidad de organizaciones. Las corporaciones. Organizaciones supranacionales. Empresas grandes, pequeñas y medianas. Microemprendimientos. Los emprendedores sociales.

Empresas familiares. Cultura, valores y objetivos. Conflictos. Profesionalización. La sucesión en el gerenciamiento.

El tercer sector: cooperativas, mutuales, fundaciones, ONG. Asociaciones profesionales y sindicales. La organización estatal. Empresas públicas. Particularidades de cada tipología. La empresa y las organizaciones no empresariales.

Las empresas familiares. El emprendedor. Generación de ideas, creatividad. Liderazgo.

UNIDAD 2: LA ESTRATEGIA

Administración estratégica. Planeamiento de las organizaciones: misión, visión y estrategias.

Estrategias de cooperación y de competitividad. Rivalidad ampliada. Cadena de valor.

Procesos productivos ampliados. Integraciones horizontales y verticales de negocios.

UNIDAD 3: ADMINISTRACIÓN PROYECTIVA A CORTO PLAZO

Capital de trabajo y capital estructural. Distintas posturas.

Presupuestación integral. Distintos tipos de presupuestos. Presupuestos parciales.

Circuito presupuestario. Distintos tipos.

Presupuestos de ventas, cobranzas, compras, pagos, inversión. Apoyos financieros.

Presupuesto financiero, económico y balance general proyectado.

Sistema presupuestario integral. Puntos de equilibrio económico y financiero.

Tableros de control y el cuadro de comando integral.

UNIDAD 4: ADMINISTRACIÓN PROYECTIVA A MEDIANO Y LARGO PLAZO

El planeamiento en las organizaciones. Planes de negocios. Decisiones estratégicas.

Matrices y árboles de decisión. Proyectos de Inversión. Elaboración de flujos de fondos.

Elementos de cálculo financiero aplicado: los conceptos de flujo de fondos y valor tiempo del dinero. Capitalización y actualización; valor actual y valor terminal. Aplicaciones a la valuación de operaciones en los mercados.

Proyectos de inversión y plan de negocios. Diferencias y complementación entre ambos.

Decisiones de inversión. Concepto de proyecto de inversión, sus componentes y variables.

Etapas en la evaluación de proyectos. Localización del proyecto, tamaño, estructura.

Proyectos mutuamente excluyentes. Horizonte de planeamiento. Análisis de costo- utilidad- volumen. Punto de equilibrio operativo y financiero. Criterios de evaluación y selección.

Flujo de fondos, su confección. Aplicación del criterio de devengado o de percibido. Métodos de análisis: tasa de ganancia contable, período de repago, valor actual neto, tasa interna de retorno. Efecto de palanca operativa. Análisis de sensibilidad. Financiación: distintos instrumentos posibles. Mercado de capitales y PyMe. Opciones financieras en la coyuntura local. Fuentes de financiación.

Bibliografía:

Bibliografía obligatoria

- + Eduardo M. Candioti (2004), ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SUS ESENCIAS) Libertador San Martín, Entre Ríos, Editorial Universidad Adventista del Plata.
- + Cuaderno Profesional N°61 (2012), FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, Buenos Aires, Fondo Editorial Consejo.

Bibliografía general

- + Daniel Mateo Campoy (2010), GESTIÓN EMPRENDEDORA, ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA EL EMPRENDEDOR ACTUAL, Bogotá, Ediciones de la U.
- + Florentino Estrada (2013), PLANES DE NEGOCIO PARA PYMES Y EMPRENDIMIENTOS UNIPERSONALES, Buenos Aires, Edicon, Fondo Editorial Consejo.
- + Horacio A. Irigoyen (2010), PYMES, ASPECTOS PARTICULARES DE LAS EMPRESAS DE FAMILIA, Buenos Aires, Edicon, Fondo Editorial Consejo.
- + Peter Leach (2009) LA EMPRESA FAMILIAR, Buenos Aires, Ediciones Granica.
- + Bernardo Kliksberg (2011), ESCÁNDALOS ÉTICOS. Buenos Aires, Temas Grupo Editorial.
- + Julián Salvarredy, Verónica García Fronti, Mariano Rodríguez y Javier García Fronti (2007) GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTO UTILIZANDO EXCEL, Buenos Aires, Omicrón Editorial.
- + Cuaderno Profesional N°52 (2011), TABLERO DE COMANDO EN LA EFECTIVIDAD DE GESTIÓN, Buenos Aires, Fondo Editorial Consejo.
- + Cuaderno Profesional N°56 (2011), INSTRUMENTOS FINANCIEROS PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, Buenos Aires, Fondo Editorial Consejo.
- + Cuaderno Profesional N°70 (2013), ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO, Buenos Aires, Fondo Editorial Consejo

Modalidad de trabajo/ Estrategias didácticas

La materia se dicta en seis horas cátedras semanales durante un cuatrimestre, que se reparten entre clases para el desarrollo teórico- técnico, mediante clases expositivas, con análisis de casos con aplicación de los conocimientos adquiridos de la teoría. Se trabaja con la aplicación Classroom, en donde se proponen la realización de trabajos prácticos asistidos por videos explicativos utilizando Screenmeet y Youtube, y la lectura de la bibliografía propuesta. También se realizarán clases sincrónicas por Google Meet en el horario de cursado de la materia. Se buscará además que los y las estudiantes elaboren su propia ejercitación, mediante la formulación de un problema y su correspondiente solución propuesta.

- RÉGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

Régimen de acreditación de la cursada:

Con examen final:

- a) Asistencia: cumplimentar el 60% (flexibilizando este concepto en la virtualidad, se considerará la participación en las clases sincrónicas o en el cumplimiento de actividades asincrónicas supletorias utilizando la plataforma Classroom).
- b) Dos pruebas parciales. Para aprobar cada una de ellos se requerirá una calificación mínima de 4 puntos sobre 10.
- c) Para estudiantes con problemas de conectividad se considerará la posibilidad de entrega de trabajos integradores sobre los contenidos brindados en la cursada.
- d) Cada evaluación parcial tendrá un recuperatorio. Cuando se presenta esta situación, se considerará, a los efectos del promedio, solamente la nota del recuperatorio.
- e) En el caso de esta materia, no existe exigencia de materias correlativas previas.

Sin examen final:

- a) Asistencia: cumplimentar el 75%(flexibilizando este concepto en la virtualidad, se considerará la participación en las clases sincrónicas o en el cumplimiento de actividades asincrónicas supletorias utilizando la plataforma Classroom).
- b) Dos pruebas parciales. Para aprobar cada una de ellos se requerirá una calificación mínima de 6 puntos sobre 10.
- c) Para estudiantes con problemas de conectividad se considerará la posibilidad de entrega de trabajos integradores sobre los contenidos brindados en la cursada.
- d) Cada evaluación parcial tendrá un recuperatorio. Cuando se presenta esta situación, se considerará, a los efectos del promedio, solamente la nota del recuperatorio.
- e) En el caso de esta materia, no existe exigencia de materias correlativas previas.

Criterios de evaluación final de la instancia curricular:

En todos los casos se rendirán frente a un tribunal de profesores.

Para el alumno inscripto en condición de regular: conocimientos básicos acerca de los tres ejes temáticos de materia y asimilación e integración de los contenidos, tanto a nivel teórico como práctico.

Para el alumno inscripto en condición de libre: lo requerido para alumnos regulares.

Los exámenes libres serán indefectiblemente escritos y orales y abarcará el programa completo del curso con la bibliografía indicada. El examen escrito es eliminatorio y quedará archivado, Resolución del Consejo Directivo oct/2013

Profesor Ricardo Santiago Botto
D.N.I 16.055.772