



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2020 – “Año del General Manuel Belgrano”

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO
DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19- 2021**

**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO
“DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ”**

Nivel: Superior.

Carrera: Profesorado en Ciencias de la Administración

Campo de Formación: General.

Instancia curricular: Lectura, escritura y oralidad II.

Formato: Taller.

Cursada: Anual.

Carga horaria: 2, dos, horas cátedra semanales.

Profesora: Ana Lía Amores.

Año: 2021.

Fundamentación:

- Proveer a los futuros docentes de los instrumentos lingüísticos que les permitan un uso correcto, oral y escrito de su lengua.
- Proporcionar las estrategias básicas para elaborar los géneros académicos propios de su carrera y de la profesión.
- Ejercitar y ampliar las habilidades de control de la comprensión y la producción escrita de los alumnos.
- Que el trabajo alcance el valor de producción y aprendizaje. Por eso es sumamente importante concebirlo y abordarlo como factor educativo, como ámbito de creación, como fuente y producción de conocimientos.
- Que la relación entre los aportes de la teoría y la resolución de las situaciones cotidianas de la práctica adquieran, especialmente para aquellos que se están formando, un sentido

singular: al lograr realizar una monografía la práctica de trabajo se une a la capacitación técnica- profesional y a la reflexión crítica.

Objetivos:

Que el alumno logre:

- Desarrollar su competencia comunicativa, en particular, en lo que hace a su desempeño en las prácticas de nivel terciario vinculadas con la lectura, la escritura y la comunicación oral.
- Ampliar y ejercitar las habilidades de control de su comprensión y su producción escrita.
- Reflexionar sobre la necesidad de incorporar conocimientos imprescindibles que usará en el futuro como docente.
- Proveer a los futuros docentes de los instrumentos lingüísticos que les permitan un uso correcto de su lengua.
- Familiarizarlos con las “puertas de entrada paratextuales” que facilitan las vías de acceso a los libros como objetos culturales y a las bibliotecas como fuentes de recursos para su formación académica y pedagógica.
- Proporcionar las estrategias básicas para elaborar los géneros académicos propios de la profesión del alumno.
 - Ejercitar y ampliar las habilidades de control de la comprensión y la producción escrita de los alumnos.
 - Estimular la reflexión metacognitiva, facilitando las instancias en las que puedan llevar un registro personal de su aprendizaje, tomando conciencia de sus dificultades y comunicando sus logros al grupo de pares, sea en forma oral o escrita, con un vocabulario apropiado.

Contenidos:

Escritura y oralidad. Operaciones implicadas en el proceso de escribir. El proceso de escritura como proceso cognitivo. Oralidad y oralización de textos escritos. Características de los diferentes soportes: Texto y paratexto. Géneros discursivos. Formatos textuales. Bases textuales. Adecuación, coherencia y cohesión. Discurso expositivo-explicativo. Discurso argumentativo. Estrategias y procedimientos. Los géneros académicos. Resolución de consignas de parcial, exposición oral, ficha bibliográfica, informe, reseña. Metodología: Durante las dos primeras semanas del primer cuatrimestre, se realizan tareas de diagnóstico con el objeto de identificar las dificultades relacionadas con la normativa gráfica de los alumnos, con la adquisición de aprendizaje del taller de primer nivel, ya que en éste se trabajó sobre estrategias de comprensión lectora, privilegiando el acceso al discurso expositivo. Se encaró la corrección de dificultades que afectan la normativa gráfica (puntuación, revisión de reglas de tildación, etc.), morfosintáctica (uso de tiempos verbales y verboides, pasaje a estilo indirecto, concordancia, queísmo y dequeísmo, etc.) dudas y dificultades léxico-semánticas (ambigüedad, uso de conectores, etc.). En este segundo nivel se insistirá en las diferencias y particularidades del discurso oral y el escrito, en la producción de textos breves, y en la comprensión y análisis de un texto literario.

La cátedra parte de una concepción de escritura y de una concepción de aprendizaje determinadas: la escritura está concebida como un proceso y el conocimiento se construye desde una práctica y desde la reflexión que esa práctica exige. Se implementará la metodología de taller por considerar que el trabajo grupal favorece el desarrollo intelectual del que aprende y permite un intercambio ideal para la

transferencia de los saberes construidos. Este espacio de producción será propicio para la aplicación de los temas teóricos en situaciones concretas, a través del planteo de actividades que movilicen y desarrollen operaciones básicas de escritura y oralidad.

La cátedra pretende desarrollar la capacidad del alumno para que adquiera soltura en la producción de textos de una extensión considerable, ligados al ámbito académico y, a futuro, a su desempeño profesional, procurarle aprendizajes significativos. En este segundo taller se continuará la tarea de comprensión lectora, profundizando el acceso a otros formatos discursivos, por ejemplo el narrativo, el argumentativo, entre otros. Se orientará la actividad para guiar la producción de textos de mayor envergadura y desarrollar habilidades para un adecuado manejo de la oralidad. La idea central consiste en abordar un trabajo de producción y comprensión de textos, en el que se priorice el manejo de los discursos expositivo y argumentativo, fundamentales para las necesidades de los estudiantes, tanto en el curso de sus estudios como en su futura práctica profesional. La propuesta también incluye introducir a los estudiantes en las características y convenciones del discurso académico.

Unidad 1:

1-1-El texto. Propiedades fundamentales. Coherencia y cohesión. Contenidos conceptuales.

1-2- La escritura y sus formas discursivas: narración, descripción, argumentación. El texto explicativo. Producción de textos escritos. El texto expositivo oral. Contenidos conceptuales.

1-3-Identificación de las distintas tipologías textuales. Procesos cognitivos y estrategias. Análisis del estilo y las estrategias propias de producción. La producción de discursos como herramienta de reflexión sobre el propio aprendizaje.

Unidad 2:

2- 1- La escritura como proceso. Producción de ideas, puesta en texto, revisión. El párrafo: estructura y tipos. La introducción y las conclusiones. Los títulos.

2- 2- Escritura de tipos textuales relacionados con el ámbito institucional académico: solicitud, informe. Elaboración de consignas didácticas relacionadas con cada carrera.

2- 3- Comprensión de textos literarios, identificación del Sujeto del Enunciado y el Sujeto de la Enunciación. Lectura y análisis literario de un texto de ficción.

Unidad 3:

3- 1- Los modelos cognitivos de comprensión y producción textual. Contenidos conceptuales. Comprensión de textos. Modelo de texto dialógico. Revisión de estrategias de textos informativos, narrativos, descriptivos, explicativos, argumentativos.

3- 2- Estrategias de comprensión y producción. Estrategias de condensación de la información: el resumen, esquema de contenido. Estrategias de organización de la información: los organizadores gráficos. Diseño de guías de estudio.

3- 3- Caracterización de los textos orales y escritos de circulación académica: el curriculum vitae y la carta de presentación. Análisis del discurso académico. Registro particular. Concreción de una monografía.

Unidad 4:

4-1- La situación de enunciación. Elementos no verbales y paraverbales de la oralidad. Diferencias con el código escrito. Estrategias de la exposición oral: la generación y selección de ideas, el uso de la documentación y de los soportes visuales, la consideración de la comprensión del tema por la audiencia.

4- 2- Teorías sobre la elocución y la oratoria, especialmente de la oratoria expositiva. Microhabilidades de la expresión oral. Miedos. Auditorio.

4- 3 -Revisión de las diferencias entre oralidad y escritura. Organización del discurso oral. Registro académico. Los códigos de la oralidad. Concreción de una exposición oral. Exposición, dramatización, debate.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

- Alvarado, Maite, Paratexto, Buenos Aires, Instituto de Lingüística de la Facultad de Filosofía y Letras, U.B.A., 1994.
- Alvarado, M. y Yeannoteguy, A., La escritura y sus formas discursivas, Buenos Aires, Eudeba, 1999.
- Arnoux, Elvira y otros, Talleres de Lectura y Escritura. Textos y actividades, Buenos Aires, Eudeba, 2000.
- Arnoux, Elvira, Di Stéfano, Mariana, Pereira, Cecilia, La lectura y la escritura en la Universidad, Buenos Aires, Eudeba, 2005.
- Benveniste, Emile, Problemas de Lingüística General, México, Ed. Siglo XXI, 1999.
- Carnegie, Dale, Cómo hablar bien en público. Buenos Aires, Ediciones Cosmos, 2000.
- Cassany, Daniel, La cocina de la escritura, Barcelona, Anagrama, 1995.
- Cassany, Daniel, Describir el escribir. Barcelona, Paidós, 1998.
- Cassany, Daniel, Afilar el lapicero. Barcelona, Anagrama, 2007.
- Marafioti, Roberto (coord) Elena Pérez de Medina, Emilce Balmayor, Recorridos semiológicos. Signos, enunciación y argumentación, Buenos Aires, Eudeba, 2ª reimpresión, 2004.
- Marín, Marta, Lingüística y enseñanza de la lengua, Buenos Aires, Ed. Aique, 1999.
- Ong, Walter J., Oralidad y escritura. Tecnologías de la palabra, Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 1997.
- Real Academia Española, Ortografía de la Lengua Española, España, Espasa, 1999.
- Real Academia Española, Diccionario panhispánico de dudas, Colombia, Santillana, 2005.
- Real Academia Española, Nueva Gramática de la Lengua Española, En línea en: <http://asale.org/ASALE/pdf/folletonvagramatica.pdf>
- Reyes, Graciela, Cómo escribir bien en español, Madrid, Ed. Arco Libros, 4ª edición, 2003.
- Sánchez Lobato, Jesús, Saber escribir, Colombia, Ed. Aguilar, 2007.
- Serafini, M. T., Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura, Barcelona, Paidós, 1992.
- Serafini, M. T., Cómo se estudia, Barcelona, Paidós, 1994.
- Zorrilla, Alicia, La arquitectura del paratexto en los trabajos de investigación, Buenos Aires, Fundación Litterae, 2008.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Academia Argentina de Letras, Dudas idiomáticas frecuentes, Buenos Aires, A.A.L., 2000.
- Carlino, Paula, Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica, Buenos Aires, Fondo de Cultura Económica, 2005.
- Eco, U., Cómo se hace una tesis, Barcelona, Ed.Gedisa, 1992.
- García Negroni, M.M. (coord) y otros, El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo, Buenos Aires, Ed. Edicial, 2001.
- Ciapuscio, Guiomar, Elena, Tipos textuales. Enciclopedia Semiológica, Buenos Aires, UBA, 1994.
- Marín, Marta, Lingüística y enseñanza de la lengua, Buenos Aires, Ed. Aique, 1999.
- Martínez de Sousa, J, Dudas del lenguaje, Madrid Paraninfo, 1983.
- Moliner, M., Diccionario de Uso del Español, Madrid, Gredos, 1994 (19ª reimpresión), 2 Tomos.
- Olsen de Serrano Redonet, M.L. y Zorrilla de Rodríguez, A., Diccionario de los usos correctos del español, Buenos Aires, Estrada, 1996.
- Real Academia Española, Diccionario de la lengua española, 2ª edición, Madrid, Espasa, 2002.
- Real Academia Española, Ortografía de la Lengua Española, España, Espasa, 1999.
- Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española, Diccionario Panhispánico de Dudas, Bogotá, Santillana Ediciones Generales, 2005.
- Rodríguez-Vida, S., Curso práctico de corrección de estilo, Barcelona, Octaedro, 1999.
- Sánchez Miguel, E., Los textos expositivos, Madrid, Aula XXI-Santillana, 1993.
- Seco, M., Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española, Madrid, Espasa Calpe, 1987.
- Zorrilla, Alicia, María, Hablar, escribir, traducir en español, Buenos Aires, Ed. Litterae, 2003.
- La página del idioma español. En: <http://www.elcastellano.org/>
- Diccionario de la Real Academia Española. Consultas en línea en: <http://www.rae.es/> Módulo Signos de Puntuación: http://www.ccc.uprh.edu/download/modulos/ADSO_SDP.pdf

Modalidad de trabajo:

La organización de los contenidos en unidades no implica sucesión lineal para su desarrollo, ya que obedece sólo a una sistematización práctica. Dichos contenidos aparecerán de manera incidental cuando lo requiera la ejercitación de la temática que se esté desarrollando.

Modalidad de trabajo: en este apartado especificar la modalidad virtual en la que se están desarrollando las actividades virtuales (aulas INFoD; zoom, Meet, etc) y toda la información que considere especifica la modalidad de trabajo: classroom.

- Lectura y análisis del programa del Taller: comprensión.
- Ejercicios de identificación de las distintas tipologías textuales.
- Realización de una narración, descripción, resumen, argumentación.
- Realización de un texto explicativo.

- Elaboración de un texto con cada una de las formas específicas de estructuración textual.
- Redacción, selección de información y manejo de recursos lingüísticos que dan coherencia y corrección a determinadas formas discursivas escritas, con una adecuada presentación de datos y referencias bibliográficas en los casos que lo requieran.
- Elaboración de un resumen de un texto de la bibliografía entregada en los apoyos.
- Ejercicios de restablecimiento de cohesión y coherencia.
- Elaboración de un organizador gráfico sobre bibliografía obligatoria.

Cursada, evaluación y aprobación de las instancias curriculares

El sistema de regularidad y aprobación se rige por los criterios vigentes en el Régimen de Evaluación Institucional e incorpora las decisiones metodológicas que la/el docente considere pertinentes para la modalidad remota, de manera excepcional.

En el caso de los porcentajes de asistencia definidos por el Régimen de Evaluación para la Promoción como para el Examen Final y entendiendo que los mismos son propios del contexto de presencialidad y no para modalidad remota, se solicita explicitarlos criterios de participación que la/el docente considere adecuados para la cursada 2021 de acuerdo con la metodología de trabajo.

En base a la instancia curricular (Taller, Seminario, Materia) los lineamientos de la evaluación que se desarrollarán para las instancias de Promoción y Examen Final y Alumno Libre serán las siguientes:

1-Aprobación de la instancia curricular con Promoción:

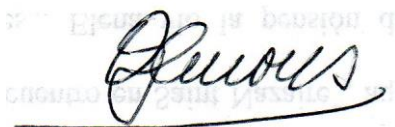
- Cantidad y tipo de evaluaciones para acceder a la Promoción
- Criterios de recuperación de evaluaciones y contenidos
- Criterios para completar la promoción de la materia
- Criterios de evaluación para estudiantes que presenten problemas de conectividad
- Criterios de participación de acuerdo con la metodología de trabajo de la cátedra.

2-Aprobación de la instancia curricular con Examen Final:

- Cantidad y tipo de evaluaciones para acceder a Final.
- Criterios de recuperación de evaluaciones y contenidos
- Criterios para la presentación y aprobación del Examen Final.
- Criterios de evaluación para estudiantes que presenten problemas de conectividad
- Criterios de participación de acuerdo con la metodología de trabajo de la cátedra.

3.- Alumno Libre

La misma se realizará bajo los criterios establecidos por el Régimen de Alumno libre.



Prof. Ana Lía Amores

