



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2022 – Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y
caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"

Nivel: Superior.

Carrera: Profesorado de Educación Superior en Lengua y Literatura.

Eje: Formación general.

Instancia curricular: Nuevas Tecnologías.

Cursada: Taller cuatrimestral.

Carga horaria: 3 (tres) horas cátedra semanales.

Profesor: Enrique Bombelli.

Año: 2022.

Fundamentación

La inclusión de Nuevas Tecnologías (ex Prerrequisito Acreditado de Informática), dentro del Eje de la Formación Común, correspondiente al Diseño Curricular del Profesorado en Lengua y Literatura, responde a la necesidad de dotar al futuro docente, de las habilidades necesarias para la búsqueda, validación, interpretación, elaboración y presentación de información, mediante el correcto uso de herramientas, dispositivos y equipos informáticos, de acuerdo a las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

La inclusión de nuevas tecnologías en los espacios áulicos, no significa hacer lo mismo con recursos más sofisticados, sino utilizar dichas herramientas como tecnologías educativas a partir del conocimiento de las bases pedagógicas que sustentan dicho uso.

Finalmente, cabe destacar, que la presente instancia curricular, contribuye a la apropiación de la tecnología, incorporación de recursos a la práctica y disminución de la brecha digital.

Objetivos

Que el alumno desarrolle competencias para:

- Confeccionar documentos de alta calidad profesional, utilizando herramientas específicas y avanzadas de procesadores de texto.
- Diseñar presentaciones electrónicas con adecuadas relaciones texto/imagen y controlar las mismas durante su exposición.
- Resolver problemas aplicados al área de competencia, reduciendo el tiempo y aumentando la precisión, a través de herramientas de automatización que brindan las hojas de cálculo.

Unidades temáticas

UT1: Procesadores de texto

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Creación y edición de documentos. Almacenamiento y recuperación de documentos en distintas unidades de almacenamiento. Formato de fuente y de párrafo. Estilos. Numeración y viñetas. Inserción de notas. Inserción de encabezado y pie de página. Tablas de contenido. Inserción y manipulación de objetos gráficos. Configuración de la impresión. Vista preliminar. Impresión de documentos.

UT2: Herramientas de autor

Entorno provisto por la aplicación y características de los textos a producir. Elaboración del guión y diseño de presentaciones. Técnicas de almacenamiento. Vistas. Patrones. Animación de texto y objetos. Transición de diapositivas. Configuración y visualización de la presentación. Impresión de presentaciones.

UT3: Planillas de cálculo

Características del entorno de trabajo y tipo de problemas que permite abordar la aplicación. Carga y edición de datos. Formato de celda. Secuencias de datos. Fórmulas y funciones (promedio, suma, potencia, raíz, etc). Copia de fórmulas. Referencias absolutas, relativas y mixtas. Construcción de gráficos (columnas, líneas, circulares). Significado y elección correcta según los datos a utilizar. Configuración e impresión de hojas de cálculo.

Modalidad de trabajo

Los contenidos se impartirán en forma teórico-práctica (Paradigma de las Herramientas), considerando al alumno como centro del aprendizaje (Escuela Nueva). La organización del aula de clases será de un alumno por computadora. La construcción del conocimiento se llevará a cabo en forma conjunta entre docente y alumnos, existiendo espacios para plantear situaciones

problemáticas específicas provenientes de otras asignaturas que requieran el uso de la computadora para el desarrollo de sus actividades.

Trabajos Prácticos

Al finalizar el desarrollo de cada Unidad Temática, cada alumno en forma individual deberá desarrollar y entregar en tiempo y forma un trabajo práctico integrador que permitirá acreditar los conocimientos correspondientes a la misma. De ser necesario, existirá una instancia de reelaboración para cada práctico.

Régimen de aprobación de la asignatura

Promoción sin examen final, cumpliendo con el 75% de la asistencia total como mínimo y la aprobación (6 o más puntos sobre 10) de cada uno de los tres trabajos prácticos finales correspondientes a cada Unidad Temática.

Promoción con examen final, cumpliendo con el 60% de la asistencia total como mínimo y la aprobación (4 o más y menos de 6 puntos sobre 10) de cada uno de los tres trabajos prácticos finales correspondientes a cada Unidad Temática.

Alumno libre, no existe tal figura por tratarse de un Taller cuatrimestral.

Bibliografía Específica

UT1: Procesadores de texto

- AulaClic S.L. [2016]. Curso de Word 2016. <https://www.aulaclic.es/word-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2013]. Curso de Word 2013. <https://www.aulaclic.es/word-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Word 2010. <http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Word 2007. <http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

UT2: Herramientas de autor

- AulaClic S.L. [20]. Curso de Power Point 2016. <https://www.aulaclic.es/powerpoint-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2014]. Curso de Power Point 2013. <https://www.aulaclic.es/powerpoint-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Power Point 2010. <http://www.aulaclic.es/powerpoint-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de PowerPoint 2007. <http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>

UT3: Planillas de cálculo

- AulaClic S.L. [2020]. Curso de Excel 2016. <https://www.aulaclic.es/excel-2016/index.htm>
- AulaClic S.L. [2014]. Curso de Excel 2013. <https://www.aulaclic.es/excel-2013/index.htm>
- AulaClic S.L. [2010]. Curso de Excel 2010. <http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Excel 2007. <http://www.aulaclic.es/excel2007/index.htm>

Bibliografía General

UT1: Procesadores de texto

- AulaClic [2004]. Curso de Word 2003. <http://www.aulaclit.es/word2003/index.htm>
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Proceso de texto. <http://pedroreina.net/curso/>

UT2: Herramientas de autor

- AulaClic [2005]. Curso de Power Point 2003. <http://www.aulaclit.es/power2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Multimedia. <http://pedroreina.net/curso/>

UT3: Planillas de cálculo

- AulaClic [2005]. Curso de Excel 2003. <http://www.aulaclit.es/excel2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Hoja de cálculo. <http://pedroreina.net/curso/>



Enrique Bombelli
Nuevas Tecnologías
Dpto. de Lengua y Literatura
ISPJVG