

ANEXO 1

Normas de presentación del Curriculum Vitae

El *curriculum* deberá presentarse foliado siguiendo el orden detallado a continuación y acompañando las fotocopias legalizadas de los títulos.

Carátula Materia ó Coordinación para la que se postula

Postítulo

Fecha de presentación

Datos personales

Apellido y nombres

DNI

Fecha de nacimiento

Dirección postal, C.P., Teléfono, Dirección electrónica

1. Titulación de grado: Educación superior (Deberá indicarse la institución otorgante y año de obtención)

2. Estudios posteriores a la formación inicial (Deberá indicarse la institución otorgante y año de obtención)

- a) Doctorado
- b) Maestría
- c) Diplomatura
- d) Especialidad

3. Otros estudios (Deberá indicarse la institución otorgante y año de obtención)

- a) Otras Carreras universitarias no contempladas en 1.
- b) Otros Profesorados no contempladas en 1.
- c) Aprobación de cursos/seminarios relacionados con el área de conocimiento correspondiente al Postítulo o seminarios.

Deberá consignarla institución, nivel alcanzado y carga horaria completa.

4. Antecedentes de desempeño docente en el nivel superior

- a) Experiencia en el Nivel Posgrado o en carreras afines al Postítulo.

b) Experiencia en Educación Superior

c) Experiencia en perfeccionamiento, actualización y/o capacitación docente relacionada con el área de conocimiento correspondiente al Postítulo

d) Experiencia en el Nivel Medio o equivalente en materia relacionada con el área de conocimiento correspondiente al Postítulo.

Deberá consignarse en cada uno de los ítems la institución en la que se desempeña, la categoría de los cargos (titular, interino, suplente, adjuntos, jefes de trabajos prácticos, ayudante, etc.), fecha de ingreso y de egreso.

5. Antecedentes en investigación

a) Antecedentes en investigación acreditada en temáticas afines a la del Postítulo

a.1 Como director

a.2 Como miembro investigador

- Deberá consignar institución en la cual realizó el trabajo, categoría de investigador, año, equipo de trabajo y, si lo hubiere número de resolución.

b) Publicaciones dentro de la especialidad

b.1) Libros

b.2) Capítulos de libros

b.3) Artículos publicados en revistas arbitradas

b.4) Artículos publicados en revistas no arbitradas

b.5) Trabajos inéditos y/o material de cátedra – debidamente registrados

- Deberá consignar editorial, año, número de páginas y lugar de edición, ISBN y ISSN

c) Producción de relevancia en el campo de especialización y/o experiencia profesional en el campo de especialización propuesta

c.1. Presentaciones en congresos (reportes de investigación, comunicaciones científicas)

c.2 Conferencias, mesas redondas

c.3 Otros

- Deberá indicar institución organizadora, lugar y año.

- El postulante deberá presentar las ponencias indicando un abstract de no más de 200 palabras.

6. Antecedentes en gestión

a) Cargos de conducción (Rector, Vicerrector o equivalente)

b) Director de Departamento y/o miembro de Junta Departamental en representación de cualquiera de sus claustros

- c) Miembro del Consejo Directivo en representación de cualquiera de sus claustros
- d) Asesorías, coordinación y tutorías

Deberá consignarse en cada uno de los ítems la institución en la que se desempeña, fecha de ingreso y de egreso.

7. Desempeño en evaluación científica

- a) Jurado convocado en concursos
- b) Jurado de tesis o trabajos finales de carrera.
- c) Evaluación científica
 - c.1) En revistas científicas
 - c.2) En congresos y eventos
 - c.3) En concursos de becas

Deberá indicar institución organizadora, lugar y año.

8. Formación de recursos humanos

- a) Dirección de tesis (doctorado y maestría)
- b) Dirección de trabajos finales. (Especializaciones, Diplomaturas, Postítulos)
- c) Dirección de tesis de carrera
- d) Dirección de becarios
- e) Dirección de adscriptos

(Indicando institución y períodos de desempeño)

9. Otros elementos de juicio:

- a) Becas y distinciones
- b) Otros a consideración del jurado

(Indicando institución otorgante y año)